



Kaikille kulttuuria Kaikukortilla

Opas Kaikukortin
kokeiluun ja käyttöönottoon

Kaikukortti

Huomioithan oppaasta seuraavaa:

Opasta on päivitetty seuraavien osioiden osalta:

- ▶ Luku 3: **Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli on päivitetty.**
- ▶ Luku 4, Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen: **Paikallista Kaikukortti-viestintämateriaalia varten voi hyödyntää Kaikukortin uutta InDesign-raakamateriaalia.**
 - Huomioithan ohjeet InDesign-materiaalien ja paikallisen Kaikukortti-verkkosivun työstämiseen.
- ▶ Luku 5 ja luku 6: **Kaikukortti-käsikirjat ovat päivitetty ja ovat nyt valtakunnallisesti tuotetut, eli niitä ei tarvitse alueen tuottaa itse.**
- ▶ Liite 1, Kaikukortti-esityksen valmis tekstipohja on päivitetty ja se on saatavilla suomen-, ruotsin ja englanninkielisenä.

Ajan tasalla olevat, edellä mainitut materiaalit ovat saatavilla Kaikukortin verkkosivulta osoitteesta www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki ja kevään 2020 aikana uudelta verkkosivulta www.kaikukortti.fi

Ystävällisin terveisin Kaikukortin tukipalvelun väki 25.11.2019

Kaikille kulttuuria Kaikukortilla

Opas Kaikukortin
kokeiluun ja käyttöönottoon



Kaikille kulttuuria Kaikukortilla
– opas Kaikukortin kokeiluun ja käyttöönottoon

Kulttuuria kaikille -palvelun julkaisu 1/2018

Kirjoittajat: Mira Haataja ja Aura Linnapuomi

Etukannen kuva: Kajaanin kaupunginteatteri, Oi ihana Panama.

Kuvaaja la Samoil

Takakannen kuva: Espoon Kaupunginteatteri, Syyssonaatti.

Kuvaaja Yehia Eweis

Graafinen suunnittelu ja taitto: Aleks Salokannel / SISIN

Kaikukortin alkuperäinen graafinen ilme: Jenny Lucander

Kustantaja: Kulttuuria kaikille -palvelu /

Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry

1. painos

ISBN 978-952-6677-36-1 (PDF)

ISBN 978-952-6677-37-8 (DOC)

ISBN 978-952-6677-38-5 (nidottu)

ISSN 2341-913X

© Kulttuuria kaikille -palvelu /

Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry ja kirjoittajat

Kaikukortti



www.kulttuuriaikaikille.fi
www.kulturforall.fi
www.cultureforall.fi



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö

Sisällys

1. Johdanto	4
Kaikukortin tavoitteena	5
Kenelle?	7
Mikä Kaikukortti?	7
Kuka ottaa kopin?	7
Kustannukset	9
Taustalla	10
2. Kaikukortin tukipalvelu	11
3. Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli	13
4. Miten Kaikukortin voi ottaa kokeiluun ja käyttöön omalla alueella	27
Ensimmäinen askel: Kaikukortin esittelytilaisuus	27
Toinen askel: paikallinen työryhmä	28
Kolmas askel: koulutus paikalliselle työryhmälle	29
Neljäs askel: aloitustyöpaja kiinnostuneille sote- ja kulttuurialan toimijoille	29
Viides askel: kokous ja sitoumukset Kaikukortti-kokeilun toimijoille	33
Kuudes askel: paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen ja paikallisista tilastoista huolehtiminen	35
Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen	37
Kahdeksas askel: perehdytys Kaikukortti-verkoston työntekijöille	43
Yhdeksäs askel: Kaikukortin jakamisen aloittaminen	44
Kymmenes askel: paikalliset palautekokoukset ja -kyselyt	45
Seuraava askel: Kaikukortti-toiminnan pysyvä ylläpito	50
5. Kaikukortti-käsikirja Kaikukortin jakajille	51
6. Kaikukortti-käsikirja kulttuurikohteille	75
Liite 1: Kaikukortti-esitteen valmis tekstipohja	97

Kaikukortti nostaa esiin paikallista ja valtakunnallista kulttuuritarjontaa ja korostaa kulttuuria osana hyvää elämää. Kulttuurin harrastamisella on tutkitusti myönteisiä vaikutuksia ihmisten hyvinvointiin. Kaikukortti tukee sosiaalista kuntoutusta ja osallisuutta sekä edistää tiukassa rahatilanteessa olevien henkilöiden elämänlaatua.

“Kaikukortti luo rakenteen, jonka sisällä on aiempaa helpompaa jäsentää myös esim. taiteen ja kulttuurin hyvinvointivaikutuksiin ja kulttuurin saavutettavuuteen liittyviä muita hankkeita ja ohjelmia.”

– *Kaikukortti-verkoston
kulttuuritoimija Espoossa v. 2015*

Kaikukortti voi synnyttää uusia yhteisöjä ja ystävyksiä ihmisille, jotka tiukka rahatilanne on voinut eristää neljän seinän sisälle. Kaikukortti-toiminnassa on mahdollista tehdä yhteistyötä myös erilaisten vapaaehtoisten kulttuurikaverien kanssa.

“Kortti antaa mahdollisuuksia uuden tuttavapiirin tapaamiseen.”

– *Kaikukortin haltija Espoossa v. 2015*

Kaikukortti tukee kuntien ja maakuntien työtä hyvinvoinnin edistämiseksi ja voi toimia työkaluna kulttuurin saamiseen mukaan mm. kuntien hyvinvointikertomuksiin, HYTE-työryhmiin, kulttuurihyvinvointisuunnitelmiin, kuntien hyvinvoinnin ja terveyden indikaattoreihin sekä maakunnalliseen soteen. Yhtenäinen valtakunnallinen Kaiku-

kortti-malli synnyttää lisäksi uudenlaista yhteistyötä ja tukee kulttuurin saavutettavuuteen ja sosiaaliseen kuntoutukseen liittyvän osaamisen ja kokemusten jakamista yli kunta- ja maakuntarajojen.

Kenelle?

Kaikukortti on tarkoitettu henkilöille, jotka käyttävät asiakkaana palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa, ja jotka ovat niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.

Mikä Kaikukortti?

Kaikukortti on kortti jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti käy ristiin eri Kaikukortti-alueiden välillä.

Kuka ottaa kopin?

Kunta, kaupunki, seutukunta tai vaikka kokonainen maakunta voi ottaa Kaikukortin käyttöön. Se tuo mukanaan konkreettisia rakenteita sote- ja kulttuurialan yhteistoimintaan ja edistää asukkaiden hyvinvointia.

Kaikukortti voi toimia osana kunnan, kaupungin ja alueen työtä asukkaiden yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Vaikka Kaikukortti-kokeilu voi olla kevyempi valmistella maantieteellisesti yhden kunnan/kaupungin alueella, kannustamme miettimään mahdollisuuksia myös seutukunnalliseen ja maakunnalliseen kokeiluun. Toisaalta kokeilun jälkeen on mahdollista lähteä laajentamaan oman alueen Kaikukortti-toimintaa muihin lähikuntiin ja kaupunkeihin.

Joka tapauksessa kunnan/kaupungin/maakunnan vastuunotto on avainasemassa, kun Kaikukortti-kokeilua aletaan valmistella. Pääasiassa kaikki kortin piirissä olevat palvelut ovat julkisia tai julkisin varoin tuettuja.

Kaikukorttia voi myös hyödyntää keinona ohjata kulttuuriin suunnattua julkista tukea kohdistumaan toimintaan, joka on kaikkien, ei ainoastaan hyvinvoivan väestöryhmän ulottuvilla.

Tiukka taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä. Kaikukortti-toiminnassa yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa on olennaista. On tärkeää, että Kaikukorttia jaetaan myös matalan kynnyksen palveluissa kuten Klubitaloissa.

”Kaikukortti on hyvä keino parantaa kulttuurin saavutettavuutta ja asukkaiden yhdenvertaisuutta.”

*– erityisasiantuntija Helena Sarjakoski,
Espoon kaupungin kulttuurin tulosityksikkö*

Kustannukset

Kaikukortin koordinointi- ja ylläpitomalli on pyritty rakentamaan mahdollisimman kevyeksi. Kustannukset liittyvät käytännössä kokeilun valmisteluun menevään työaikaan ja viestintämateriaalin tuottamisen kustannuksiin. Mukana oleville kulttuurikohteille ei ainakaan toistaiseksi korvata Kaikukortilla hankittuja lippuja ja kurssipaikkoja.

Kokeilun valmisteluun kannattaa varata 1–2 henkilön osittaista työaikaan noin 3–6 kuukauden valmistelujaksolle. Myös kokeilun aikana kannattaa varata osittaista työaikaan ainakin yhdeltä henkilöltä. Kun Kaikukortti otetaan kokeilun jälkeen käyttöön, vaadittava työaika vähenee. Käytettävä työaika riippuu kuitenkin siitä, kuinka paljon alue haluaa panostaa korttiin ja sen mukanaan tuomiin mahdollisuuksiin.

Työajan lisäksi hyvin kohtuullisia kustannuksia syntyy Kaikukortin viestintämateriaalin kääntämisestä ja painamisesta, esimerkiksi 4 000–8 000 euroa riippuen alueen koosta. Kaikukortin visuaalisen ilmeen graafiset Indesign-pohjat saa maksutta käyttöön Kaikukortin tukipalvelusta paikallisen Kaikukortti-viestintämateriaalin tuottamista varten.

Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssi-paikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

- ▶ Numeroitu pahvinen kortti.
- ▶ Asiakkaalle maksuton.
- ▶ Kortin saamisen ikäraja: 16 v.
- ▶ Henkilökohtainen: korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.
- ▶ Voimassa 12 kuukautta myöntöhetkestä.
 - ▶ Jos Kaikukorttia vasta kokeillaan, kortti on voimassa kokeiluajan.
 - ▶ Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille ja omille lapsenlapsille samaan tilaisuuteen johon on itsekin osallistumassa [ei kurssipaikkoja].
- ▶ Kaikukortin käyttökertoja ei ole rajattu.

Kuka saa Kaikukortin? **S**

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ▶ **käyttävät asiakkaana palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.**
- ▶ **ovat niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.**
- ▶ *Tiukka taloudellinen tilanne* voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Olennaista on että henkilö tunnistetaan Kaikukorttia jakavan paikan *asiakkaaksi*. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä tietyn tulorajan alittamista*. Olennaista on asiakkaan kokemus siitä, että oma taloudellinen tilanne on niin tiukka, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Kaikukortin saaminen *ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista*.

Miten Kaikukortti annetaan? **S**

- ▶ Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- ▶ Kaikukortti ei ole harkinnanvarainen etu vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- ▶ Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- ▶ Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova *esite*.
- ▶ Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

Kaikukortin luovutuslomake

Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.

- ▶ Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- ▶ Kaikukortin luovutuslomakkeeseen kirjataan jaetun kortin kirjain- ja numerosarja.
- ▶ Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.
- ▶ Työntekijä toimittaa Kaikukortin luovutus -lomakkeen tiedot sähköisen linkin välityksellä alueen Kaikukortti-koordinaatioon.

Mikä on yhteisön Kaikukortti? **S**

Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen* maksuttoman pääsylipun silloin kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuripalveluun, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

- ▶ Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia samaan tarkoitukseen.
- ▶ Pienryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.
- ▶ Huom. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16-vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla itselleen ja tiukassa rahatilanteessa oleville alle 16-vuotiaille asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.
- ▶ Huom. Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssi-paikkojen hankintaan.
- ▶ Kaikille Kaikukorttia jakaville paikoille annetaan muutamia yhteisön Kaikukortteja.

Yhteisön Kaikukortin tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Yhteisön Kaikukortti on

- ▶ Numeroitu pahvinen kortti ja Kaikukorttia jakavalle paikalle maksuton.
- ▶ Organisaatiokohtainen: korttiin kirjoitetaan Kaikukorttia jakavan paikan nimi. Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- ▶ Voimassa kalenterivuoden. Käyttökertoja ei ole rajattu.

Miten Kaikukorttia ja yhteisön Kaikukorttia käytetään? **S**

Pääsyliput ja kurssipaikat hankitaan Kaikukortilla ja yhteisön Kaikukortilla kulttuurikohteiden omista myyntikanavista, ei kuitenkaan verkkokaupasta.

- ▶ Jos pääsylippu hankitaan kaupallisen lipunvälitys-toimijan kautta, palvelumaksu on maksettava, vaikka itse pääsylippu on maksuton.

Kaikukortti ja yhteisön Kaikukortti käyvät kaikkeen tai suurimpaan osaan Kaikukortti-kulttuurikohteiden tarjonnasta. Tietoa tarjonnasta löytyy kulttuurikohteiden verkkosivuilta ja sitä voi tiedustella myös puhelimitse.

Kaikukortilla ja yhteisön Kaikukortilla hankittavia pääsylippuja ja kurssipaikkoja saattaa olla rajattu määrä.

Lippua tai kurssipaikkaa hankittaessa kerrotaan Kaikukortin ja yhteisön Kaikukortin kirjain- ja numerosarja, ja korttia pitää varautua näyttämään lippua hankittaessa ja paikan päällä kulttuurikohteessa.

Muuta huomiotavaa sote-kohteissa **S**

- ▶ Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkoston sote-toimijat hyödyntäisivät **pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.**
- ▶ Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.

Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? **K**

Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertuetoimintaan liittyvistä syistä. Suurimman osan omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.

- ▶ Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi asiakkaille.
- ▶ Elokuvapuolella ja joissakin opistoissa toistaiseksi rajatumpi tarjonta.

Suurimman osan sellaisesta tarjonnasta, jonka järjestää omassa talossa vieraileva tuottaja, olisi hyvä olla Kaikukortin piirissä.

Mahdollisuus asettaa yläraja **K**

Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa vähintään 5 prosentin yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys/kurssipaikka.

- ▶ Tämä ei ole kiintiö. Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin.

Pieniin esityksiin on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys. Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa tai opistojen kurseja.

Poikkeus koskien isoja festivaaleja, joihin myydään ainoastaan 1–3 päivän lippuja: mahdollisuus asettaa vähintään 20 "yhden päivän lipun" yläraja.

- ▶ Koskee festivaaleja, joihin voi hankkia ainoastaan päivälippuja ja jotka vetävät kerrallaan yli 1 000 henkeä.

Kannusta Kaikukortin piiriin! **K**

Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.

Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa kahden paikan ylärajan per esitys.

Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille **K**

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia käytössä olevia myyntikanavia pitkin.

- ▶ Huom. Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- ▶ Kaikukortilla lipun hankkivaa eivät saa koskea katsomopaikkarajoitukset.

Lähtökohtana on, että jos lippuja/kurssipaikkoja myydään suoraan toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Lähtökohtana on, että jos lippuja myydään kaupallisen lipunvälitystoimiston kautta, tulee lippujen olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- ▶ Huom. Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

Mahdollisuus rajauksiin **K**

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa mahdollisuus rajata:

- ▶ pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi **vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia**.
- ▶ pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen **vasta esitysiltana esimerkiksi 30 min ennen esitystä**.

Kaikukortti-hankintojen kirjaaminen ja tilastointi **K**

Lipunmyyjä/asiakaspalvelija tarkistaa varauksen ja/tai lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta hänen Kaikukorttinsa **kirjain- ja numerosarjan** (esim. A1234 tai B0142).

- ▶ **Asiakkaalla tulee olla oma Kaikukortti mukana** sekä varaus- ja/tai lunastushetkellä että tilaisuuteen/kurssille osallistuessaan.
- ▶ Asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyytensä

Lipunmyyjä/asiakaspalvelija kirjaa:

- ▶ Kaikukortin kirjain- ja numerosarjan lipunmyynti-järjestelmään/vastaavaan.
- ▶ **lipputyypin** eli toisen kahdesta Kaikukortti-lipputyypistä.
 1. *Kaikukortti-lippu* [kirjaa kirjain- ja numerosarja!]
 2. *Kaikukortti-lippu lapselle* [kirjaa kirjain- ja numerosarja!]

Huom. Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että *jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin kirjain- ja numerosarja tulee kirjata*.

- ▶ Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Kulttuuritoimija toimittaa saamiensa ohjeiden mukaan tilastot Kaikukortti-hankinnoista alueen Kaikukortti-koordinaatioon.

Yhteistyö Kaikukortin tukipalvelun kanssa

Kaikukortti on rekisteröity tavaramerkki, jonka oikeudet kuuluvat Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry:lle eli Kulttuuria kaikille -palvelulle. Kaikukortin tukipalvelu toimii Kulttuuria kaikille -palvelun alla. Alue kuten kunta tai kaupunki, tai seutukunta/maakunta, voi ottaa Kaikukortin kokeiluun ja käyttöön ainoastaan tekemällä yhteistyötä Kaikukortin tukipalvelun kanssa.

Toinen askel: paikallinen työryhmä

Kaikukortin kokeilun ja käyttöönoton valmistelua ja ylläpitoa varten *kannattaa muodostaa pieni paikallinen työryhmä tai työpari*, jossa on mukana työntekijä tai työntekijöitä sekä kunnan/kaupungin kulttuuripuolelta että paikalliselta sote-puolelta.

On tärkeää, että sekä kulttuuripuoli että sote-puoli osoittavat henkilön tai henkilöitä valmistelevaan Kaikukortti-kokeiluun. Tämä lisää sote- ja kulttuurialan välistä yhteistä omistajuutta Kaikukortista. Lisäksi se helpottaa Kaikukortti-kokeilun onnistumista ja kulttuuri- ja sote-alan välistä aitoa yhteistyötä sekä uudenlaisten hallinnon rajat ylittävien rakenteiden syntymistä.

Kaikukortin tukipalvelun ja kunnan/kaupungin/maakunnan välisen yhteistyön helpottamiseksi työryhmästä *kannattaa valita henkilö tai henkilöt, jotka toimivat alueen Kaikukortti-yhteyshenkilöinä* Kaikukortin tukipalvelun suuntaan.

Kolmas askel: koulutus paikalliselle työryhmälle

Kaikukortti-toimintaan tarkempaa tutustumista varten Kaikukortin kokeilusta *vastuunottava taho järjestää* paikalliselle Kaikukortti-työryhmälle koulutuspäivän tai sen puolikkaan. *Kouluttajana toimii Kaikukortin tukipalvelu* ja sen aikana käydään suullisesti läpi esimerkiksi Kaikukortin kokeiluun liittyviä aikatauluja ja tehtäviä ja Kaikukorttiin liittyvää ohjemateriaalia. Tämä opas toimii tukena koulutuksessa. Tilana voi olla joko Kulttuuria kaikille -palvelun toimisto Helsingin Ruoholahdessa Kaapelitehtaalla tai paikallinen tila.

Neljäs askel: aloitustyöpaja kiinnostuneille sote- ja kulttuurialan toimijoille

Koska Kaikukortin kokeilu ja käyttöönotto tarkoittaa käytännössä, että alueelle *luodaan* kulttuurialan toimijoiden ja sosiaali- ja terveysalan toimijoiden yhteinen *Kaikukortti-verkosto*, verkoston luomiseksi kannattaa järjestää kiinnostuneille toimijoille yhteinen työpaja.

Olennaista on, että mukaan työpajaan kutsutaan myös kolmannen sektorin toimijoita (kuten järjestöjä ja säätiöitä). Lisäksi mukaan kannattaa kutsua kulttuuri- ja sotealan alueellisia asiantuntijoita.

Työpajan koollekutsujana voi olla esimerkiksi paikallinen Kaikukortti-työryhmä.

Työpajan sisältö

Työpajan kesto kannattaa olla puoli päivää tai koko päivä. Työpajan aluksi on hyvä kertoa *paikallista* taustaa Kaikukortin kokeiluun liittyen. Tämän jälkeen *Kaikukortin tukipalvelu* voi kertoa työpajassa valtakunnalliset Kaikukortti-terveiset ja avata Kaikukortin valtakunnallisen toimintamallin (ks. luku 3). *Toimintamallin avaaminen on tärkeää, sillä mallin noudattaminen on ehto Kaikukortti-verkoston mukaan pääsemiselle.*

Toimintamallin avaamisen jälkeen työpajassa kannattaa järjestää *ryhmäkeskusteluja*, joissa voidaan pohtia, millaisia paikallisia erityispiirteitä olisi hyvä ottaa huomioon esimerkiksi suunniteltaessa Kaikukortti-toiminnan paikallista markkinointia sekä osallisuuden ja osallistumisen tukemista. Paikalliset erityispiirteet voivat liittyä esimerkiksi siihen, onko alueella kulttuurikaveri-toimintaa (ks. esim. www.espo.fi/kulttuurikaveri), onko alueella esimerkiksi erityisiä kulkemiseen liittyviä haasteita ja onko alueella käynnissä Kaikukortin teemoihin liittyviä ajankohtaisia hankkeita.

Esimerkkiaikataulu työpajan ohjelmasta:

08.30–08.45	Paikallinen tausta
08.45–09.00	Esittelykierros
09.00–09.45	Kaikukortin valtakunnallinen tausta ja toimintamalli
09.45–10.00	Johdatus työryhmiin ja verryttelytauko
10.00–10.45	Työryhmätyöskentelyä (Huom. kaikkiin ryhmiin toimijoita sekä kulttuuri- että sotepuolelta)
10.45–11.15	Ryhmätyöskentelyn purku
11.15–11.30	Mitä seuraavaksi?
11.30–12.00	Tunnelmakierros ja aikaa verkostoitumiselle

Keitä työpajaan kutsutaan kulttuuripuolelta?

Osallistujia kannattaa houkutella laajasti kunnassa/kaupungissa/alueella toimivista erilaisista kulttuurikohteista, jotta verkoston kulttuuritarjonta olisi mahdollisimman monipuolista ja potentiaalisesti Kaikukortin haltijoita kiinnostavaa. Kokeilun voi kuitenkin hyvin aloittaa pienellä määrällä kulttuurikohteita (esimerkiksi 5–8 toimijaa). Jos toimintaa jatketaan kokeilun jälkeen, voidaan verkostoon houkutella uusia toimijoita.

Keitä työpajaan kannattaa kutsua sote-puolelta?

Sote-puolelta kannattaa kutsua monenlaisia Kaikukortin kohderyhmän eli tiukassa rahatilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden kanssa tekemisissä olevia tahoja. Kokeilun voi kuitenkin aloittaa pienellä määrällä sote-toimijoita (esimerkiksi 6–8 toimijaa). Jos toimintaa jatketaan kokeilun jälkeen, verkostoon voidaan ottaa mukaan uusia sote-toimijoita.

Luontevia Kaikukortti-kumppaneita sote-puolelta ovat esimerkiksi

- ▶ Etsivä nuorisotyö
- ▶ Kuntouttavat asumispalvelut
- ▶ Kotiinsuuntautuva perhetyö
- ▶ Kuntouttava työtoiminta
- ▶ Sosiaalitoimistot
- ▶ Klubitalot
- ▶ Talous- ja velkaneuvonta
- ▶ Vastaanotto-keskukset
- ▶ Työvoiman palvelukeskukset TYP:it
- ▶ Jne.

Sote-puolelta potentiaalisten kumppaneiden valinnassa olennaisinta on, että toimijat ovat keskimäärin tekemisissä *ainoastaan* Kaikukortin kohderyhmän eli tiukassa rahan-tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden kanssa. **Sote-kumppanit valitaan yhdessä Kaikukortin tukipalvelun kanssa.** Kaikukortti-toiminnan kestävyys kannalta on välttämätöntä, että mukana olevat kulttuurikohteet voivat luottaa siihen, että mukaan valittujen sote-kohteiden asiakkaat kuuluvat pääasiassa *ainoastaan* Kaikukortin kohderyhmään.

Viides askel: kokous ja sitoumukset Kaikukortti-kokeilun toimijoille

Kokous Kaikukortti-kokeilun toimijoille

Työpajan jälkeen työpajaan osallistuneet kulttuuri- ja sotetoimijat voivat itse arvioida, olisiko niillä kiinnostusta ja halua lähteä mukaan paikalliseen Kaikukortti-kokeiluun. Harkinta-ajan jälkeen kannattaa järjestää oma kokous niille toimijoille, jotka haluavat lähteä mukaan itse kokeiluun.

Kokouksessa on hyvä avata mm. sitä, millaisia sitoumuksia Kaikukortti-toiminnassa mukana olemiseen liittyy ja miten Kaikukortti-kokeilun valmistelu paikallisesti etenee. Lisäksi kokouksessa on tärkeää sopia **jokaiseen yksittäiseen sote- ja kulttuurikohteeseen oma Kaikukortti-yhteyshenkilö.**

Kunnan/kaupungin/alueen ja kokeiluun mukaan lähtevien sote- ja kulttuuritoimijoiden väliset sitoumukset

Kun Kaikukorttia kokeillaan alueella ensimmäistä kertaa, kunnan/kaupungin/alueen tulee tehdä jokaisen *yksittäisen* mukaan lähtevän sote- ja kulttuurikohteen kanssa oma sitoumus. Näin voidaan varmistaa, että yksittäisessä kohteessa sitoudutaan Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin [ks. luku 3]. Sitoumusteksteihin tutustuminen myös lisää kohteen työntekijöiden tietoa Kaikukortista.

Sitoumus kytkee kunnan/kaupungin/alueen yhteen jokaisen paikallisen Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteen ja Kaikukortin jakajatahon kanssa. Sitoumuksessa määritellään mitä vastuita toiminnassa on ja miten vastuut on jaettu.

Sitoumuspohjat saa Kaikukortin tukipalvelusta.

Kaikukortin tukipalvelun ja kunnan/kaupungin/alueen välinen sitoumus

Myös Kaikukortin tukipalvelu ja kunta/kaupunki/alue tekevät yhteisen Kaikukortti-sitoumuksen. Tässä *sitoumuksessa määritellään Kaikukortin tukipalvelun ja Kaikukortin kokeilusta paikallisen vastuun ottavan tahon välinen vastuunjako.*

Olennaista on sopia kirjallisesti siitä, että em. taho sitoutuu ylläpitämään Kaikukortti-toimintaa omalla alueellaan Kaikukortin valtakunnallisen toimintamallin mukaisesti (ks. luku 3). *Em. taho vastaa siitä, että paikalliseen Kaikukortti-verkostoon kuuluvat kulttuuri- ja sote-organisaatiot noudattavat valtakunnallista Kaikukortti-toimintamallia.*

Sitoumuksessa sovitaan lisäksi mm. siitä, että kunta/kaupunki/alue **sitoutuu kokoamaan oman alueensa Kaikukortti-tilastot** ja toimittamaan ne Kaikukortin tukipalveluun. Lisätietoa tilastojen keräämisestä on seuraavassa luvussa.

Kuudes askel: paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen ja paikallisista tilastoista huolehtiminen

Paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen

Kokouksen jälkeen paikallisen Kaikukortti-työryhmän tehtävänä on huolehtia Kaikukortti-käsikirjojen tuottamisesta paikallisen Kaikukortti-verkoston sote- ja kulttuurikohteiden työntekijöille. Tämän oppaan luvuissa 5 ja 6 on valmiit mallit käsikirjoista.

Käsikirjat tulee täydentää oman alueen yksityiskohdilla. Täydennettävät kohdat on merkitty sinisellä.

Käsikirjojen mallit saa myös sähköisenä Kaikukortin tukipalvelusta.

Paikallisista Kaikukortti-tilastoista huolehtiminen

Paikallisen Kaikukortti-työryhmän vastuulla on huolehtia paikallisesta Kaikukortti-tilastoinnista. Tilastoja voi hyödyntää alueellisesti esimerkiksi hyvinvointiin liittyvässä raportoinnissa. Lisäksi Kaikukortin tukipalvelu pyytää vuosittain alueellisia tilastoja ja kokoaa niistä Kaikukortin valtakunnalliset tilastoraportit.

Käytännössä Kaikukortti-tilastoja ovat sekä kortinhaltijoiden taustatietoihin liittyvät tilastot (ikä, sukupuoli, äidinkieli, elämäntilanne ja postinumero) että kortin käyttöön liittyvät tilastot.

Kaikukortin haltijoiden taustatiedot kannattaa kerätä yhteen sähköisellä lomakkeella, esimerkiksi Espoo käyttää SurveyPalia, Kainuu Questbackiä ja Lappeenranta Webropolia. **Kulttuuripuolella kohteet huolehtivat itse siitä, että ne rekisteröivät jokaisen Kaikukortti-hankinnan** eli kirjaavat ylös Kaikukortin kirjain- ja numerosarjan ja merkitsevät ylös lipputyypin (Kaikukortti-lippu tai Kaikukortti-lippu lapselle).

Kaikukortti-käsikirjoissa (ks. luku 5 Kaikukortti käsikirja Kaikukortin jakajille ja luku 6 Kaikukortti käsikirja kulttuurikohteille) on yksityiskohtaisempia tietoja tilastojen keräämisestä ja ohjeet siihen, miten jokaisen yksittäisen paikallisen sote- ja kultturikohteen tulee toimia tilastoinnin osalta.

Kaikukortti-toiminnassa mukana olemisen ehto on, että tilastot kerätään paikallisissa sote- ja kulttuurikohteissa sovitulla tavalla Kaikukortin valtakunnallisen toimintamallin mukaisesti.

Paikallinen Kaikukortti-työryhmä *kokoaa paikalliset Kaikukortti-tilastot yhteen* ja raportoi ne vuosittain Kaikukortin tukipalvelulle täyttämällä tukipalvelun toimittaman sähköisen lomakkeen.

Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen

Viestintämateriaalit ja -kanavat

Paikallisen Kaikukortti-työryhmän vastuulla on huolehtia Kaikukortin paikallisen painetun viestintämateriaalin tuottamisesta. Käytännössä tämä tarkoittaa

- ▶ Kaikukorttia
- ▶ yhteisön Kaikukorttia
- ▶ Kaikukortti-esitettä
- ▶ Kaikukortti-julistetta

Esitteistä, julisteista ja verkkosivuista kannattaa tehdä mahdollisuuksien mukaan **käännökset** esimerkiksi englanniksi, ruotsiksi, arabiaksi, somaliaksi ja venäjäksi. Esitteet on **tärkeää painattaa**, sillä joillakin Kaikukortin haltijoilla ei välttämättä ole pääsyä verkkoon.

Asiakkaan Kaikukortti

Asiakkaan Kaikukortti on pahvinen kortti. Sen kannessa on Kaikukortin logo sekä kortin yksilöivä kirjain- ja numerosarja. Kortin sisäaukeamalle laitetaan mm. Kaikukortin haltijan nimi ja kortin voimassaoloaika.

Asiakkaan Kaikukortteihin laitetaan juokseva numerointi (kirjain ja neljä numeroa). Jokaisella Kaikukortti-alueella on toistaiseksi omat kirjaintunnuksensa.

- ▶ Esimerkiksi Espoolle on varattu kirjain A ja Kainuulle kirjain E.
- ▶ Vapaita kirjaimia pitää tiedustella Kaikukortin tukipalvelulta.
- ▶ Juokseva numerointi kannattaa pyytää valmiiksi painotalolta.
- ▶ Kortteja kannattaa painaa runsaasti etteivät ne lopu kesken.

Yhteisön Kaikukortti

Yhteisön Kaikukortti on pahvinen kortti. Sen kannessa on Kaikukortin logo sekä kortin yksilöivä kirjain- ja numerosarja. Kortin sisäaukeamalle laitetaan mm. Kaikukortin jakajatahon nimi ja kortin voimassaoloaika.

Esimerkit asiakkaan (vas.) ja yhteisön (oik.) Kaikukorttien etukansista.



Yhteisön Kaikukortteihin laitetaan juokseva numerointi (kirjain ja neljä numeroa). Jokaisella Kaikukortti-alueella on toistaiseksi omat kirjaintunnuksensa.

- ▶ Esimerkiksi Espoolle on varattu kirjain B ja Kainuulle kirjain K.
- ▶ Vapaita kirjaimia pitää tiedustella Kaikukortin tukipalvelulta.
- ▶ Juokseva numerointi kannattaa pyytää valmiiksi painotalolta.

Kaikukortin haltijalle suunnattu Kaikukortti-esite

Kaikukortti-esite annetaan asiakkaalle samassa yhteydessä kuin Kaikukortti. Esite kertoo Kaikukortista pähkinänkuoressa, kuten mikä kortti on ja miten sitä voi käyttää. Lisäksi esitteessä kerrotaan paikallisen Kaikukortti-verkoston kohteet eli kaikki mukana olevat kulttuurikohteet ja Kaikukortin jakajat.

Kaikukortti-esitteessä kannattaa hyödyntää valmista tekstipohjaa (liite 1). Tekstipohja tulee päivittää paikallisilla yksityiskohdilla ja tiedoilla. Kortin jakajista ja kulttuuri-kohteista laitetaan nimi, verkkosivu, puhelinnumero ja osoite. Puhelinnumero kannattaa olla henkilölle, joka tuntee kohteessa Kaikukorttia ainakin jonkin verran.

Kaikukortin paikallinen verkkosivu

Kaikukortilla pitää olla oma verkkosivu, esimerkiksi osana kaupungin/kunnan/alueen verkkosivustoa. Verkkosivulla avataan Kaikukortin perusasioita ja listataan paikallisessa Kaikukortti-verkostossa mukana olevat sosiaali-, terveys- ja kulttuurialan toimijat. Mallia verkkosivuihin voi katsoa esimerkiksi Espoon kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: www.espoo.fi/kaikukortti.

Viestinnän graafinen ilme

Kaikukortti-toiminnan graafinen ilme voi olla oma paikallinen, tai vaihtoehtoisesti voi hyödyntää myös Kaikukortin valtakunnallista perusilmettä.

Olennaista on toteuttaa esitteet niin, että noudatetaan saavutettavan ja esteettömän viestinnän periaatteita.

Tärkeää on mm. 1) selkeä ja riittävän suuri kirjasin, 2) ei tekstiä kuvan päälle ja 3) riittävän suuri tummuuskontrasti tekstin ja taustan välillä. Lisää ohjeita saavutettavan ja esteettömän ulkoasun suunnitteluun löytyy mm. Kulttuuria kaikille -palvelun julkaisemasta oppaasta "Viestintää kaikille": www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketit_ja_oppaat_viestinta

Kaikukortin logoa ja muita graafisia elementtejä käytettäessä tulee noudattaa Kaikukortin graafisen materiaalin käyttöohjeita. Graafisten elementtien tulee esiintyä niissä väreissä kuin ne on suunniteltu. Logon ja graafiset elementit tarkempine ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista: www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

Kaikukorttien sekä Kaikukortti-esitteiden ja julisteiden graafiset Indesign-pohjat saa Kaikukortin tukipalvelusta. Niitä voi hyödyntää Kaikukortteja, julistetta ja esitettä tuotettaessa.

Palautesähköposti

Paikallisen Kaikukortti-työryhmän vastuulla on perustaa alueen Kaikukortti-toiminnalle palautesähköposti, johon Kaikukortin haltijat tai muut voivat halutessaan lähettää palautetta.

Kahdeksas askel: perehdytys Kaikukortti-verkoston työntekijöille

Ennen kuin Kaikukorttien jakaminen voi alkaa, verkostoon mukaan tulevien sote- ja kulttuurikohteiden työntekijät on perehdytettävä Kaikukortti-toimintaan.

Perehdyttäminen on äärimmäisen tärkeää, jotta mukana olevien kohteiden työntekijät tuntevat Kaikukortti-toiminnan ja osaavat toimia sen periaatteiden eli valtakunnallisen Kaikukortti-toimintamallin [ks. luku 3] mukaisesti.

Tavoitteena on, että Kaikukortti on kaikkien Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sote- ja kulttuurikohteiden työntekijöiden arjen helppokäyttöinen ja tuttu työkalu.

Perehdytysmateriaali

Perehdytystä varten on käytössä valmiita perehdytysdioja (PPT), joita voi hyödyntää. Perehdytysdiat saa Kaikukortin tukipalvelulta.

Osana perehdytystä työntekijöille jaetaan Kaikukortti-käsikirjat, ks. luvut 5 ja 6.

Yhdeksäs askel: Kaikukortin jakamisen aloittaminen

Paikallisen Kaikukortti-työryhmän vastuulla on huolehtia siitä että Kaikukortit, esitteet ja julisteet toimitetaan kokeilussa mukana oleville Kaikukortti-verkoston sote-toimijoille eli Kaikukortin jakajille.

Ennen kuin materiaali jaetaan, tulee tehdä lista, josta näkyy kuinka monta Kaikukorttia ja esitettä on annettu mihinkin sote-kohteeseen, ja millä kirjain- ja numerosarjoilla. Näin on helpompi seurata mitkä kortit ja kuinka monta korttia on toimitettu mihinkin kohteeseen.

Kaikukortti- viestintä- materiaalien jakelutaulukko	Annetut Kaikukortit kirjain- ja numerosarjoilla:	Annet- tujen Kaiku- korttien määrä:	Annetut Yhteisön Kaikukortit kirjain- ja numerosarjoilla:	Annet- tujen yhteisön Kaiku- korttien määrä:
Painosmäärä	–	Yht. 500 kpl	–	Yht. 25 kpl
Kaikukortin jakajatahon nimi: _____	A0001– A0100	100	B0001– B0003	3
Kaikukortin jakajatahon nimi: _____	A0101– A0200	100	B0004– B0006	3
Jäljellä kpl	–	300 kpl	–	19 kpl

Kaupallisista lipunvälitystoimistoista

Kulttuurilla kaikille -palvelu on keskustellut kaupallisten lipunvälitystoimistojen, käytännössä Lippupisteen, Ticketmasterin ja Lipputoimiston kanssa Kaikukortista.

Kaupallisia lipunvälitystoimistoja on ohjeistettu, että kun Kaikukortilla hankitaan lippuja, asiakaspalvelijan pitää kirjata ylös kortin kirjain- ja numerosarja ja lipputyyppejä. Lisäksi on ohjeistettu, että kortinhaltijan henkilötietoja ei saa kirjata ylös. Tarkempia tietoja siitä, miten kulttuuritoimijat ohjeistetaan huolehtimaan omasta Kaikukortti-tilastoinnistaan, on luvussa 6.

Kymmenes askel: paikalliset palautekokoukset ja -kyselyt

Palautekokoukset

Paikallisen Kaikukortti-työryhmän kannattaa järjestää Kaikukortti-kokeilun aikana ainakin kaksi paikallista palautekokousta, joihin kutsutaan edustus jokaisesta alueen *Kaikukorttia jakavasta sote-kohteesta* ja *Kaikukortin kulttuurikohteesta*, sekä lisäksi *Kaikukortin tukipalvelun edustus*.

Palautekokouksen tarkoituksena on kuulla tunnelmia ja ajatuksia Kaikukortti-kokeilun sujumisesta. Tavoitteena on jakaa kokemuksia ja tukea verkostossa mukana olevien sote- ja kulttuuritoimijoiden välistä tiedonvaihtoa ja

verkostoitumista. Kokouksessa voi myös esitellä siihen mennessä kerättyjä paikallisia Kaikukortti-tilastoja.

Jatkohalukkuus Kaikukortti-toimintaan

Jälkimmäisessä palautekokouksessa kannattaa tiedustella paikallisilta Kaikukortti-kumppaneilta heidän jatkohalukkuuttaan, jos Kaikukortti-toimintaa halutaan kunnan/kaupungin/alueen ja paikallisen Kaikukortti-työryhmän puolelta jatkaa kokeilun jälkeen. Tärkeää on, että jokainen kumppani tekee itse päätöksen siitä, haluaako jatkaa mukana paikallisessa Kaikukortti-verkostossa.

Kaikukortti-kyselyt

Jos mahdollista, Kaikukortti-kokeilun aikana kannattaa toteuttaa kyselytutkimus alueen Kaikukortin haltijoille sekä Kaikukortin paikallisten sote-kohteiden ja kulttuurikohteiden työntekijöille Kaikukortin merkityksistä ja vaikutuksista.

Kyselyn avulla on mahdollista saada arvokasta alueellista ja paikallista tietoa mm. Kaikukortin paikallisille sote-kohteille ja kulttuurikohteille sekä kunnan/kaupungin/alueen päätöksen-
teon sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvän työn tueksi, ja lisäksi medialle. Kyselyillä selvitetään mm. Kaikukortti-toimintaan liittyviä hyötyjä eri näkökulmista sekä mahdollisia kehittämistarpeita. Kaikukortin haltijoilta kysytään myös, millaisia mahdollisia esteitä osallistumiselle on.

Kyselypohjat

Kyselylomakemallit ja vinkkejä kyselyn toteuttamiseen saa Kaikukortin tukipalvelusta. Tarkoituksena on, että eri Kaikukortti-alueilla käytetään samoja lomakekysymyksiä. Näin voidaan helposti vertailla eri alueiden Kaikukortti-kyselytutkimusten tuloksia.

Edellisiin kyselyraportteihin voi tutustua täällä:
[www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/
kulttuuripassin_jatkohanke](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kulttuuripassin_jatkohanke).

Kaikukortti-kokeilun suuntaa antava vuosikello



Kuukaudet 1–3

- ▶ Ensimmäinen askel: Kaikukortin esittelytilaisuus
- ▶ Toinen askel: paikallinen työryhmä
- ▶ Kolmas askel: koulutus paikalliselle työryhmälle
- ▶ Neljäs askel: aloitustyöpaja kiinnostuneille sote- ja kulttuurialan toimijoille
- ▶ Viides askel: kokous ja sitoumukset Kaikukortti-kokeilun toimijoille

Kuukaudet 4–6

- ▶ Kuudes askel: paikallisten Kaikukortti-käsikirjojen tuottaminen ja paikallisista tilastoista huolehtiminen
- ▶ Seitsemäs askel: Kaikukortin painaminen ja paikallisen viestintämateriaalin tuottaminen
- ▶ Kahdeksas askel: perehdytys Kaikukortti-verkoston työntekijöille

Kuukaudet 7–9

- ▶ Yhdeksäs askel: Kaikukortin jakamisen aloittaminen
- ▶ Kokeilun välitilastojen koonti

Kuukaudet 10–12

- ▶ Kymmenes askel: paikalliset palautekokoukset ja -kyselyt
- ▶ Kokeilun tilastojen koonti Kaikukortti-tukipalvelulle
- ▶ Seuraava askel: Kaikukortti-toiminnan pysyvä ylläpito

Käsikirjan sisälllys

1. Kaikukortti pähkinänkuoressa Kaikukortin jakajille
 2. Mikä on Kaikukortti?
 3. Kuka voi saada Kaikukortin?
 4. Miten Kaikukortti annetaan?
 5. Kortinhaltijan taustatietojen kerääminen
 6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä
 7. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus Kaikukortti-toimintaan
 8. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla?
 9. Avustaja maksutta sisään
 10. Yhteisön Kaikukortti
 11. Kuljetuksen järjestäminen
 12. Alueen x Kaikukortin kulttuurikohteet
 13. Alueen x Kaikukortin jakajat
 14. Lisätietoja alueen x Kaikukortti-toiminnasta
 15. Kaikukortti valtakunnallisesti
- Liite 1** Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista
- Liite 2** Kaikukortin palvelukuvaus
- Liite 3** Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli

1. Kaikukortti pähkinänkuoressa Kaikukortin jakajille

Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuurikohteisiin.

- ▶ Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- ▶ Kortti on voimassa kalenterivuoden.

Kuka saa Kaikukortin?

- ▶ Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostoissa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
- ▶ Kortin saamisen ikäraja: 16 v.
- ▶ Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen.

Huomioitavaa korttia annettaessa:

- ▶ Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas esittää tuloistaan todistuksia työntekijälle.
- ▶ Työntekijä kerää kortin saajalta **taustatiedot (ei nimi- ja henkilötietoja) Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen**.
- ▶ Korttiin **kirjoitetaan kortinhaltijan nimi**.
- ▶ Kortin lisäksi annetaan Kaikukortti-esite.

Yhteisön Kaikukortti

- ▶ Työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin kulttuurikohteeseen. Tällöin työntekijä voi hankkia *itselleen* maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla.

Mihin Kaikukortti käy?

Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten elokuviin, festivaaleille, kansalaisopistoihin, museoihin ja teattereihin.

Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla

- ▶ Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla kulttuurikohteen *omista myyntikanavista* (ei kuitenkaan verkkokaupasta).
- ▶ Huom. Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.

2. Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortti on tarkoitettu paikallisessa Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaille**, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssi-paikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat **alueen x** ja valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostoissa on laaja joukko erilaisia kulttuuri-kohteita, kuten elokuvateattereita, festivaaleja, kulttuuritaloja, museoita, nykytanssitapahtumia sekä kansalaisopistoja. Mukana on suurin osa kohteiden tarjonnasta.

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen tai lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kurssitarjontaa).

Kaikukortti on voimassa *vuoden kerrallaan*.

- ▶ Kaikukortit ovat käytännössä *pahvisia* kortteja.
- ▶ Kaikukortissa on yksilöllinen **kirjain- ja numerosarja**.
- ▶ Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.
- ▶ [Kuva **alueen x** Kaikukortista liite 1.]

Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuuriakaikille.fi/kaikukortti.

3. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada, jos

- ▶ henkilö käyttää **asiakkaana** palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa. Luvussa 13 on lista Kaikukortin jakajista **alueella x**.
- ▶ henkilö on tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.
- ▶ henkilö on vähintään 16-vuotias.

Asiakkuuden määrittelystä: Olennaista on, että korttia jakava sote-työntekijä tunnistaa henkilön asiakkaaksi, ei niinkään se, onko henkilö asiakasrekisterissä (kaikilla Kaikukortti-verkostossa mukana olevilla toimijoilla ei ole asiakasrekisteriä).

- ▶ Mahdolliselle kortinpyytäjälle, joka on tiukassa taloudellisessa tilanteessa mutta joka ei ole asiakas, voi todeta, että hän voi halutessaan ja mahdollisuuksien mukaan hakeutua korttia jakavan toimijan asiakkaaksi ja pyytää sitten korttia.

4. Miten Kaikukortti annetaan?

Jos kohderyhmään kuuluva eli tiukassa rahatilanteessa oleva asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- ▶ Kaikukortti annetaan asiakkaalle
- ▶ **kortin sisäisivulle kirjoitetaan kortinhaltijan nimi**
- ▶ kortinhaltijalle kerrotaan ja **korttiin merkitään kortin voimassaoloajan päivämäärä: xx.xx.xxxx** (vuosi eteenpäin myöntöpäivästä).
- ▶ Asiakkaalle annetaan lisäksi **Kaikukortti-esite**
- ▶ Huom. Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan.

Asiakas voi pyytää Kaikukortin oma-aloitteisesti henkilökunnalta, esimerkiksi nähtyään kortista kertovan esitteen tai julisteen yhteisön tiloissa tai luettuaan asiasta esimerkiksi yhteisön verkkosivuilta.

Kaikukortti ei ole harkinnanvarainen etu vaan oikeus, joka edistää asiakkaiden yhdenvertaisuutta. Mahdollisuudesta saada Kaikukortti kerrotaan kaikille kohderyhmään kuuluville asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

- ▶ Kulttuuri tekee hyvää! **Asiakkaille kannattaa aktiivisesti mainostaa Kaikukorttia**, kertoa esimerkiksi keskusteluissa kasvokkain sekä erilaisissa yhteisissä tilaisuuksissa kortin kulttuuritarjonnasta (luvussa 12 on lista **alueen x** Kaikukortin kulttuurikohteista) ja kannustaa kortin käyttöön.
- ▶ Lue lisää, esimerkiksi: Taiteessa on paljon käyttämätöntä potentiaalia. Potilaan lääkarilehti 1/2018: <http://www.potilaanlaakarilehti.fi/kommentit/taiteessa-on-paljon-kayttamatonta-potentiaalia/>

5. Kortinhaltijan taustatietojen kerääminen

Aina kun asiakkaalle annetaan Kaikukortti, täytetään **Kaikukortin luovutus -lomake**.

- ▶ Lomakkeen avulla saadaan tilastotietoa siitä, kuinka paljon Kaikukortteja on jaettu, sekä tietoa kortinhaltijoiden taustoista (esimerkiksi ikä, sukupuoli, äidinkieli ja elämäntilanne).

Kaikukortin saajan taustatiedot, Kaikukortin kirjain- ja numerosarja sekä kortin jakajatahon tiedot täytetään sähköiseen *Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen*. Lomakkeeseen ei kirjoiteta kortin saajan nimeä tai henkilötunnusta.

Kortin jakaja on vastuussa, että lomake on täytetty oikein ja että sen tiedot on tallennettu sähköisesti. Näin varmistetaan tilastojen täsmällisyys.

Linkki *sähköiseen* Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen on saatavilla osoitteessa **xxxx**.

Kaikukortin luovutus (Malli)

Kaikukortti

Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista.

Asiakas täyttää:

1. Syntymävuosi _____
2. Sukupuoli
Mies Nainen Muu
3. Äidinkieli
Suomi Ruotsi Viro Venäjä
Englanti Somali Kiina Arabia
Albania Kurdi Jokin muu, mikä _____
4. Postinumero _____
5. Mikä seuraavista vaihtoehtoista sopii Teidän elämäntilanteeseenne (valitse yksi)?
A. Työssäkäyvä / yrittäjä
B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään)
C. Opiskelija tai koululainen
D. Työkyvyttömyyseläkkeellä / pitkäaikaisesti sairas
E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä
F. Omaa kotitaloutta hoitava
G. Muu
6. Tiedoksi: Kansalaisopiston kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla
Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietojasi sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallinnointiin.

Kaikukortin luovuttaja täyttää:

Kaikukortin numerosarja: E ____ Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.vvvv): _____

Asiakkaalla on ollut Kaikukortti aiemmin: Kyllä , Ei

Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi (sähköisessä lomakkeessa valitaan pudotusvalikosta oma yksikkö): _____

Työntekijän nimi ja tehtävä: _____

Huom: Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki: xx. Lomake saatavilla myös osoitteessa: xx. Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä merkitsee sähköiseen lomakkeeseen numeron 0 (nolla).

Asiakaspalvelutilanteessa Kaikukortin saajan taustatiedot voi täyttää ensin paperilomakkeeseen.

- ▶ Paperilomaketta ei kuitenkaan toimiteta eteenpäin, vaan kortin luovuttanut työntekijä vie paperilomakkeeseen kirjatut tiedot mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä yllä mainittuun sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen, josta ne siirtyvät automaattisesti Kaikukortti-toiminnan paikalliseen koordinaatioon.
- ▶ Tällöin asiakas täyttää paperisen lomakkeen yläosan kysymykset.
- ▶ Kaikukortin luovuttaja täyttää lomakkeen alaosan tiedot.

Asiakkaalle kannattaa kertoa, että tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista.

Huom. Asiakkaan kysymyksiä ovat lomakkeen kysymykset 1–5. Asiakkaan ei ole pakko vastata kaikkiin kysymyksiin, vaan hän voi jättää vastaukset tyhjäksi. Työntekijän on kuitenkin täytettävä sähköisessä lomakkeessa kaikki vastaukset. Tällöin asiakkaan tyhjäksi jättämään kohtaan laitetaan numero nolla [0] tai Tyhjä.

Taustatietojen kokoaminen yhteen

Kaikukortin haltijoita koskevat taustatiedot kootaan paikallisessa Kaikukortti-koordinaatiossa yhteen ja ne toimitetaan Kulttuuria kaikille -palvelulle. Kulttuuria kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyviä valtakunnallisia tilastoja.

6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Siksi Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on tärkeää.

Ohjeita Kaikukortti-viestintään:

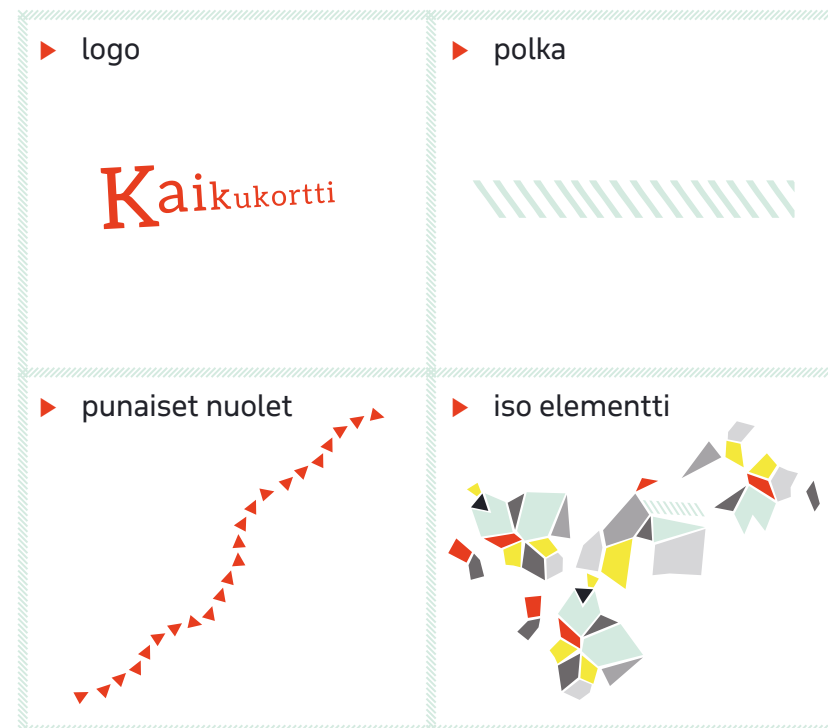
Kerro siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuilanne, uutiskirjeissänne, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne ja aineistoissanne.

- ▶ Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillemme (liite 2).
- ▶ Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteenne seinille.

- ▶ Jos mahdollista, tuottehan myös painetussa viestintämateriaalissanne esiin, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa.

Kaikukortilla on oma logo, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.

- ▶ Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
- ▶ Logo, graafiset elementit ja niiden ohjeet on saatavilla Kaikukortin materiaalipankista: www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki



7. Yhteys henkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla sosiaali- ja terveysalan organisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö.

Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteys henkilön nimen:

Mahdollisen vara-yhteys henkilön nimi:

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat sosiaali- ja terveysalan organisaatiot *sitoutuvat ohjeistamaan* oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.

8. Miten pääsylippu tai kurssipaikka hankitaan Kaikukortilla?

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet kertovat omilla **verkkosivuillaan**, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. *Asiakas voi myös soittaa kulttuuri-kohteeseen* ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa.

- ▶ Tämän esitteen luvussa 12 on lista Kaikukortin piirissä olevista kulttuurikohteista **alueella x**.
- ▶ Kaikukortilla voit hankkia **alueen x** Kaikukortti-tarjonnan lisäksi maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja myös muiden Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaan. Muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti.
- ▶ Pääsyliput ja kurssipaikat hankitaan Kaikukortilla kulttuurikohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, ei kuitenkaan verkkokaupasta.
 - ▶ Kaikukortti-pääsylippuja ja -kurssipaikkoja saattaa olla rajattu määrä.
- ▶ Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessa asiakkaan tulee kertoa oman Kaikukorttinsa kirjain- ja numerosarja. **Lisäksi asiakkaan on varauduttava näyttämään korttia paikan päällä.**
- ▶ Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortin haltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.
 - ▶ Useimpien kulttuurikohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.
- ▶ Luvussa 10 kerrotaan pääsylippujen hankkimisesta yhteisön Kaikukortilla.

9. Avustaja maksutta sisään

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet ovat sitoutuneet siihen, että vammaisen henkilön avustajalle/ tulkkille on aina maksuton sisäänpääsy. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki.

Huom. Mahdolliselle avustajalle on hankittava oma paikkalippu.

10. Yhteisön Kaikukortti

Osallistumaan yhdessä asiakkaan kanssa

Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este. Asiakkaita kannattaa innostaa, kannustaa ja tukea eri tavoin käyttämään Kaikukorttia. Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia *pienryhmäkäyntejä*. Samoin voi osallistua *kahdestaan asiakkaan kanssa*, jolla on Kaikukortti. Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän tai työntekijän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.

Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla itselleen ja alle 16-vuotiaalle tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Kaikukorttia jakavat sosiaali- ja terveysalan toimijat saavat käyttöönsä yhteisön Kaikukortteja. (Kuva yhteisön Kaikukortista liite 1.)

- ▶ Kaikukorttia jakavan toimijan työntekijä tai muu edustaja kuten vapaaehtoinen voi hankkia yhteisön Kaikukortilla *itselleen* maksuttoman pääsylipun Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan silloin, kun hän järjestää *Kaikukortin haltijoille* tai *alle 16-vuotiaille* kohderyhmään kuuluville asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu asiakkansa kanssa kaksin.
- ▶ Yhteisön Kaikukortilla ei voi hankkia kurssipaikkoja opistoihin.
- ▶ Yhteisön kortti ei ole tarkoitettu työntekijän käymiseen yksin kulttuuritilaisuuksissa.
- ▶ Yhteisön Kaikukortissa on yksilöllinen **kirjain- ja numerosarja**.
- ▶ Yhteisön Kaikukorttiin kirjoitetaan yhteisön, eli Kaikukorttia jakavan tahon nimi.
- ▶ Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.
- ▶ Yhteisön Kaikukortti on voimassa *kalenterivuoden*. Käyttökertoja ei ole rajattu.
- ▶ Yhteisön Kaikukortit ovat käytännössä *pahvisia* kortteja.
- ▶ Kortti on yhteisökohtainen ja yhteisölle maksuton.

Pääsylipun hankkiminen yhteisön Kaikukortilla

- ▶ Pienryhmän yli 16-vuotiailla jäsenillä tai asiakkailta on oltava omat Kaikukortit ja jokaisen Kaikukortin kirjain- ja numerosarja, mukaan lukien Yhteisön Kaikukortti, on esitettävä lippuvarauksen tai -hankinnan yhteydessä.
- ▶ Kaikukortteja on varauduttava näyttämään paikan päällä.

11. Kuljetuksen järjestäminen

Kulkeminen kulttuurikohteeseen saattaa olla haastavaa esimerkiksi julkisen liikenteen rajatun tarjonnan tai sen korkean hinnan vuoksi. Jos käytössänne on työyhteisön auto tai minibussi, kannattaa selvittää mahdollisuuksia hyödyntää sitä pienryhmäkäynteihin tai asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumiseen. Autojen hyödyntäminen ja asiakkaiden kuljettaminen saattaa edellyttää Kaikukortti-työskentelyn kirjaamista asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan.

12. Alue x:n Kaikukortin kulttuurikohteet

Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteet yhteystietoineen.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuuriakaikille.fi/kaikukortti.

13. Alue x:n Kaikukortin jakajat

Näihin työntekijän ohjeisiin lisätään paikallisen Kaikukortti-verkoston Kaikukortin jakajat yhteystietoineen.

14. Lisätietoja alueen x Kaikukortti-toiminnasta

Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite, paikallisten Kaikukortti-vastuuhenkilöiden yhteystiedot sekä paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite.

Tähän voidaan laittaa lisäksi paikalliset logot.

15. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa.

Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriaikaikille.fi/kaikukortti.

Kaikukorttia pilotoitiin Espoossa vuonna 2015 ja Kainuun maakunnassa vuosina 2016–2017 osana Kulttuuripassin pilotointi- ja jatkohankkeita (9/2014–12/2017). Kortti on käytössä kummallakin alueella.

Parhailtaan valtakunnallista Kaikukortti-toimintaa kehitetään Kaikukortti kaikuu -hankkeen (11/2017–12/2019) kautta. Hankkeen tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti:

www.kulttuuriaikaikille.fi/kaikukortti

www.facebook.com/kaikukortti



Liite 1: Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista

Tähän laitetaan kuvat paikallisesta Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista.

Liite 2: Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvauksen asiasältö pysyy samana. **Kaikukortti-tiedolle kannattaa tehdä oma verkkosivu**, jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: *Kaikukortilla maksutta sisään*.

- **Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan**
- **Korvaa turkoosit kohdat omalla nimellä/toiminnalla**

Kaikukortilla maksutta sisään – elämyksiä kulttuurista

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja.

Toimija X kuuluu **alueen x** Kaikukortti-verkostoon. **Alueen x** verkostossa on mukana **x kpl** kulttuurikohdetta. Voit saada Kaikukortin, **jos** olet **vähintään 16-vuotias**, käytät **asiakkaana** palveluitamme, ja olet niin **tiukassa rahatilanteessa** ettet voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.

Pyydä oma Kaikukorttisi henkilökunnaltamme. Kortin saaminen ei edellytä sitä, että esität todistuksia tuloistasi. Kaikukortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään. Kortti on voimassa vuoden kerrallaan.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi käyttää kaikkien Kaikukortti- alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti.

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet kertovat omilla verkkosivuillaan, mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. Voit myös soittaa kulttuurikohteeseen ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa. Pääsyliput hankitaan kulttuurikohteiden omista lipunmyyntikanavista. Paikkoja saattaa olla rajattu määrä.

Kerro lippua tai kurssipaikkaa hankkiessasi Kaikukorttisi numero ja varaudu näyttämään korttiasi paikan päällä kulttuurikohteessa.

Jos hankit lipun kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, sinun on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton. Useimpien kulttuurikohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.

Ota Kaikukortti mukaan kun menet kulttuuritapahtumaan tai kurssille.

Jos sinulla on alle 16-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kanssasi kursseille Kaikukortilla.

Lisätietoa: **Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tänne**

Kaikukortti Facebookissa: **Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tänne**

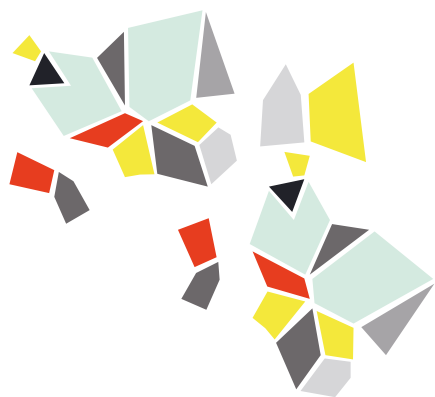
Kaikukortti valtakunnallisesti Facebookissa:
www.facebook.com/kaikukortti

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: **Paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite tänne.**

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti:
www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti

Käsikirjan sisällys

1. Kaikukortti pähkinänkuoressa kulttuurikohteille
 2. Mikä on Kaikukortti?
 3. Kuka voi saada Kaikukortin?
 4. Miten Kaikukorttia käytetään?
 5. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit
 6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä
 7. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus Kaikukortti-toimintaan
 8. Avustaja maksutta sisään
 9. Yhteisön Kaikukortti
 10. **Alueen x** Kaikukortin jakajat
 11. **Alueen x** Kaikukortin kulttuurikohteet
 12. Lisätietoja **alueen x** Kaikukortti-toiminnasta
 13. Kaikukortti valtakunnallisesti
- Liite 1 Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista
Liite 2 Kaikukortin palvelukuvaus
Liite 3 Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli



1. Kaikukortti pähkinänkuoressa kulttuurikohteille

Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortti on pahvinen kortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuurikohteisiin.

- ▶ Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.
- ▶ Kortti on voimassa kalenterivuoden.

Kuka saa Kaikukortin?

- ▶ Kortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkoston sosiaali- ja terveysalan asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa eivätkä voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.
- ▶ Kortin saamisen ikäraja: 16 v.
- ▶ Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille *lapsilleen tai lapsenlapsilleen*.

Huom.

- ▶ Kortin saaminen ei edellytä sitä, että asiakas esittää tuloistaan todistuksia korttia jakavalle sote-työntekijälle.
- ▶ Kortin saavalta henkilöltä kerätään taustatiedot (ei nimi- ja henkilötietoja).
- ▶ Korttiin kirjoitetaan kortinhaltijan nimi.

Yhteisön Kaikukortti

- ▶ Työntekijä/vapaaehtoinen/opiskelija voi järjestää asiakkaalle/pienryhmälle käynnin kulttuurikohteseen. Tällöin työntekijä voi hankkia *itselleen* maksuttoman pääsylipun yhteisön Kaikukortilla.

Mihin Kaikukortti käy

Kaikukortti käy monenlaisiin kulttuuripalveluihin, kuten elokuvaan, festivaaleille, kansalaisopistoihin, museoihin ja teattereihin. Kaikukortin piirissä on *koko kulttuuritoimijan oma tarjonta*, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

Lipunmyynti

Kortinhaltija hankkii lipun tai kurssipaikan Kaikukortilla kulttuurikohteen *omista myyntikanavista* (ei verkkokaupasta).

- ▶ Kaikukortilla lipun hankkivaa ei saa koskea katsomopaikkarajoitukset.
- ▶ Huom. Asiakkaan tulee varautua lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan näyttämään oma Kaikukorttinsa ja henkilöllisyystodistuksensa.

Lipunmyyjä/asiakaspalvelija tarkistaa ja kirjaa ylös varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijan Kaikukortin kirjain- ja numerosarjan (esim. X1234 tai Y0123) ja kirjaa myös *lipputyypin*: 1) Kaikukortti-lippu 2) Kaikukortti-lippu lapselle.

Esimerkki myyntiraportista:

Teatteri Hilla

Kaikukortin kirjain- ja numerosarja	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Esityksen päivämäärä
X1234	1	2	Taikuri Matti	11.2018
Y0123	1	1	Kesäyön taika	2.2.2018
Yht.	2	3		

2. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti.

Kaikukortti on tarkoitettu Kaikukortti-verkostoissa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaille, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja. Luvussa 10 on lista **alueen x** Kaikukortin jakajista.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja** kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortti-verkostossa on laaja joukko erilaisia kulttuuri-kohteita, kuten elokuvateattereita, festivaaleja, kulttuuritaloja, museoita, nykytanssitapahtumia sekä kansalaisopistoja. Mukana on suurin osa kohteiden tarjonnasta.

Luvussa 11 on lista Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteista **alueella x**.

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen ja lapsenlapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kurssitarjontaa).

- ▶ Kaikukortti on voimassa vuoden kerrallaan.
- ▶ Kaikukortit ovat pahvisia kortteja.
- ▶ Kaikukortissa on yksilöllinen *kirjain- ja numerosarja*.
- ▶ Kortti on henkilökohtainen ja asiakkaalle maksuton.
- ▶ [Kuva **alueen x** Kaikukortista liite 1.]

3. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada, jos

- ▶ henkilö käyttää asiakkaana palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana **alueen x** Kaikukortti-toiminnassa. Luvussa 10 on lista Kaikukortin jakajista **alueella x**.
- ▶ henkilö on tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.
- ▶ henkilö on vähintään 16-vuotias.

Huom. Kaikukortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan. Olennaista on että henkilö on Kaikukorttia jakavan paikan asiakas ja kuuluu kortin kohde-ryhmään eli on tiukassa taloudellisessa tilanteessa.

Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.

4. Miten Kaikukorttia käytetään?

- ▶ Kaikukortin haltija hankkii pääsyliput ja kurssipaikat kulttuurikohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, ei kuitenkaan verkkokaupasta.
- ▶ Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessaan asiakkaan tulee näyttää oman Kaikukorttinsa kirjain- ja numerosarja. Lisäksi *asiakkaan on varauduttava näyttämään korttia paikan päällä.*
- ▶ Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortin haltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.

5. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit

Kaikukortin käytöstä kerätään myyntiraportteja, jotta saadaan tietoa siitä, käyttävätkö kortin saaneet henkilöt korttiaan.

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään normaalisti *suoraan* toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Huomioitavaa lipunmyynnistä kaupallisen lipunvälityksen kautta

Jos lippuja myydään normaalisti kaupallisen *lipunvälitystoimiston kautta*, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- ▶ Huom. Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- ▶ Huom. Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.
- ▶ Kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kanssa on käyty keskusteluja ja heille on toimitettu ohjeet liittyen lipunmyyntiin Kaikukortin haltijoille.

Jotta Kaikukortin käyttö saadaan tilastoitua, tulee lipunmyynnissä toimia seuraavasti:

1. Pääsylippu- tai kurssipaikkahankinnan yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin kirjain- ja numerosarja ja se kirjataan sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan (esim. aluksi paperiseen kaavakkeeseen).
 - a. Huom. Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin numero.
 - ▶ Kaikukortti-toiminnassa otetaan se riski, että asiakkaaseen ei voida olla yhteydessä puhelimitse, jos esimerkiksi esitys peruuntuu.
 - ▶ Kaikukortin haltijoiden tiedot kuuluvat sosiaali- ja terveysalan asiakastietojen piiriin ja ovat siten arkaluonteisia. Kaikukortin haltijoista ei toistaiseksi muodosteta rekisteriä.
 - b. Vinkki: Lippujärjestelmään kannattaa laittaa pakolliseksi kohdaksi *”Asiakastietojen antaminen”* tai vastaava, jolloin asiakaspalvelu voi kirjoittaa esimerkiksi etunimikenttään sanan *”Kaiku”* ja sukunimikenttään *”kortin kirjaimen ja numeron”*. Pakollisuus auttaa asiakaspalvelijoita muistamaan, että kortin numero pitää kirjata ylös ja inhimillisiä unohduksia sattuu vähemmän.

2. Kortin kirjain- ja numerosarjaan kytketään oikea lippu-tyyppi.
 - a. *”Kaikukortti-lippu [kirjaa nro!]”*
 - b. *”Kaikukortti-lippu lapselle [kirjaa nro!]”*
3. Jos työntekijä tai yhteisön edustaja käyttää *yhteisön Kaikukorttia* [kuva [alueen x](#) yhteisön Kaikukortista liite 1.] ja hankkii pääsyliput itselleen sekä pienryhmälle tai yksittäiselle asiakkaalle:
 - a. *Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit* [jos he ovat yli 16-vuotiaita].
 - b. Jokaisen Kaikukortin kirjain- ja numerosarja, mukaan lukien yhteisön Kaikukortti, tulee kirjata ylös lippuhankinnan yhteydessä. Lisäksi kortit tulee olla mukana tilaisuuteen osallistuttaessa.
4. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16-vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.
5. Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit toimitetaan oman [alueen x/kunnan](#) Kaikukortti-verkoston vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti. Lipunmyyntiraportit kootaan yhteen ja toimitetaan Kulttuurilla kaikille -palvelulle. Kulttuurilla kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyviä valtakunnallisia tilastoja.

Taustatietojen kokoaminen yhteen

Kaikukortin haltijoita koskevat tilastotiedot kootaan paikallisessa Kaikukortti-koordinaatiossa yhteen ja Kaikukortti-vastuhenkilö toimittaa ne Kulttuurilla kaikille -palvelulle. Kulttuurilla kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyvää tilastotietoa.

a. Oheisessa taulukossa on esimerkki myyntiraportista

Kulttuurikohteen nimi: Teatteri Hilla

Kaikukortin kirjain- ja numero-sarja	Lippu aikuiselle kpl	Lippu lapselle (alle 16 v.) kpl	Esityksen nimi	Esityksen päivämäärä
X1234	1	2	Taikuri Matti	1.1.2018
Y0123	1	1	Kesäyön taika	2.2.2018
Yht.	2	3		

6. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on siksi tärkeää.

Ohjeita Kaikukortti-viestintään

Kaikkein tärkeintä on, että kerrotte mahdollisuudesta hankkia teille pääsylippuja tai kurssipaikkoja Kaikukortilla *samoissa paikoissa, joissa muutenkin kerrotte hinnoistanne ja keinoista hankkia teille lippuja*. Näin Kaikukortin haltijoiden on helppo saada tietoa siitä, mihin Kaikukortilla pääsee ja miten liput hankitaan.

Kaikukortista voi kertoa yleisissä lipunmyynti-tiedoissa esimerkiksi näin:

- ▶ "Esityksiimme voi hankkia lippuja myös Kaikukortilla" **tai** "Olemme mukana Kaikukortti-verkostossa" **[tähän laitetaan linkki kohteen sivulle, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin]**.
- ▶ Jos lippuja myydään kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kautta, korostathan, että *"Kaikukortin haltijat joutuvat maksamaan palvelumaksun vaikka itse pääsylippu on maksuton."*

Hintatiedot voi antaa esimerkiksi seuraavasti:

- ▶ "Liput alk. 20 e, opiskelijat ja työttömät 10 e, eläkeläiset 8 e, lippuja / kurssipaikkoja voi hankkia myös Kaikukortilla." [\[tähän laitetaan linkki kohteen sivulle, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin\]](#).
- ▶ Jos Kaikukortin piirissä ei ole koko tarjontanne, vaan ainoastaan suurin osa siitä, on tärkeää tehdä selkeä lista, josta asiakas voi tarkistaa Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.
- ▶ Kannattaa myös tuoda esiin, että lippua hankkiessa pitää kertoa Kaikukortin numero ja varautua näyttämään korttia.

Kertokaa viestinnässänne, että olette Kaikukortin kulttuurikohte

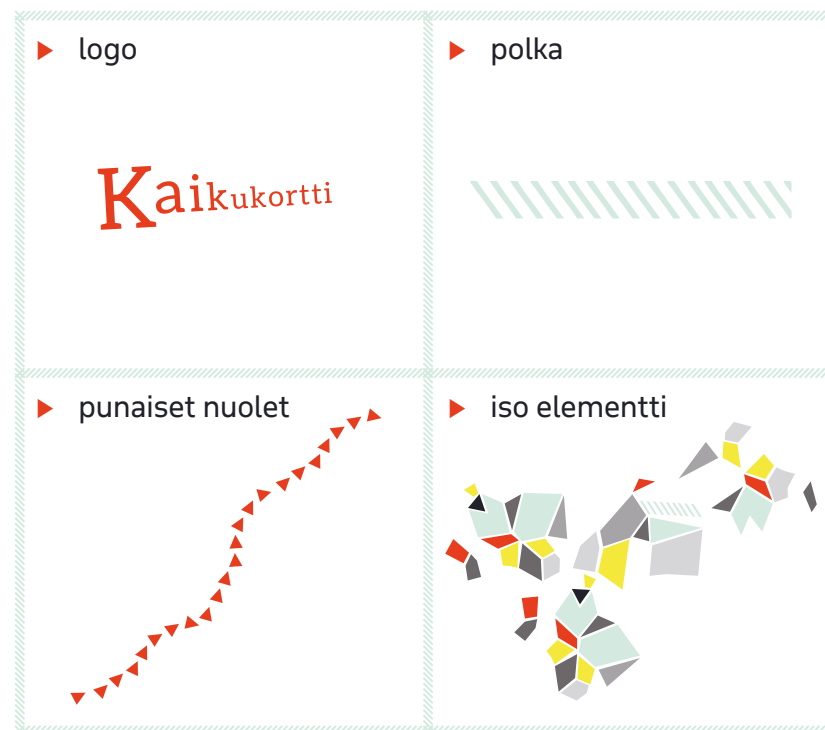
Kerrottehan siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuilanne, uutiskirjeissänne, painetussa viestintämateriaalissa, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne- ja aineistoissanne.

- ▶ Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista palvelukuvausta ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuiltenne (liite 2).

Kaikukortin graafinen ilme

Kaikukortilla on oma *logo*, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.

- ▶ Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia *graafisia elementtejä*.
- ▶ Logon ja graafiset elementit ohjeineen voi ladata Kaikukortin materiaalipankista: www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki



7. Yhteys henkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla kulttuuri-organisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteys henkilö.

Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteys henkilön nimen:

Mahdollisen vara-yhteys henkilön nimi:

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuuri-organisaatiot sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.

8. Avustaja maksutta sisään

Kaikukortti-kokeilussa mukana olemisen ehto on, että asiakkaan mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään.

Avustaja voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai

kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki.

Huom. Mahdolliselle avustajalle on hankittava oma paikkalippu.

9. Yhteisön Kaikukortti

Kaikukorttia jakavilla sosiaali- ja terveysalan toimijoilla on käytössään yhteisön Kaikukortteja. Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Työntekijä tai yhteisön edustaja voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun *itselleen* silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, joilla on Kaikukortti. Lisäksi työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta.

- ▶ Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kansalaisopistojen kurssitarjontaan.
- ▶ Yhteisön Kaikukortti on yhteisökohtainen ja siinä lukee kortin jakajatahon nimi.
- ▶ Yhtä yhteisön Kaikukorttia voi käyttää yksi työntekijä kerrallaan.

10. Alueen x Kaikukortin jakajat

Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkoston Kaikukortin jakajat yhteystietoineen.

11. Alueen x Kaikukortin kulttuurikohteet

Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteet yhteystietoineen.

12. Lisätietoja alueen x Kaikukortti-toiminnasta

Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite, paikallisten Kaikukortti-vastuuhenkilöiden yhteystiedot sekä paikallisen Kaikukortti-palautesähköpostin osoite.

13. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi

tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti.

Kaikukorttia pilotoitiin Espoossa vuonna 2015 ja Kainuun maakunnassa vuosina 2016–2017 osana Kulttuuripassin pilotointi- ja jatkohankkeita [9/2014–12/2017]. Kortti on käytössä kummallakin alueella.

Parhailaan valtakunnallista Kaikukortti-toimintaa kehitetään Kaikukortti kaikuu -hankkeen [11/2017–12/2019] kautta. Hankkeen tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti

www.facebook.com/kaikukortti

Liite 1: Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista

Tähän laitetaan kuvat paikallisesta Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista.

Liite 2: Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvauksen asiasisältö pysyy samana. Kaikukortille kannattaa tehdä oma sivu, jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään**.

- ▶ **Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan**
- ▶ **Violetit tekstit ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi**
- ▶ **Korvaa turkoosit kohdat omalla nimellä/toiminnalla**

Kaikukortilla maksutta sisään

Haluatko tulla **kulttuurikohteeseemme/kansalais-opistoomme**, mutta olet tiukassa rahatilanteessa, etkä voi siitä syystä hankkia meille **pääsylippuja/kurssipaikkoja**?

Kulttuuritoimija X on mukana **alueen x** Kaikukortti-verkostossa. Jos sinulla on Kaikukortti, voit hankkia **esityksiimme/kursseillemme** maksuttomia **pääsylippuja/kurssipaikkoja**. Jos sinulla on alle 16-vuotiaita lapsia tai lapsenlapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kanssasi opistojen kursseille Kaikukortilla.

Liput hankitaan Kaikukortilla lipunmyynnistämme. **Lue lisää lipunmyynnistämme [tähän laitetaan linkki].**

Ehdotus: Kaikukorttia näyttämällä maksuton naulakkopalvelu.

Alueen X nimi Kaikukortti-verkostossa on lisäksi mukana on noin **x kpl** kulttuurikohdetta.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortilla voi käyttää kaikkien Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuuriakaikille.fi/kaikukortti.

Lisätietoa: **Paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite tänne**

Kaikukortti Facebookissa: **Mahdollisen paikallisen Kaikukortti-Facebook-sivun osoite tänne**

Mikä on Kaikukortti?

Kaikukortilla voit hankkia maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, konsertteihin, tanssiesityksiin tai teatteriin. Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.

Kaikukortti-kokeilu kestää xx asti TAI Kaikukortti on voimassa vuoden kerrallaan.

Kaikukortilla voit hankkia **alueen x** Kaikukortti-tarjonnan lisäksi maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja myös muiden Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjontaan.

Kuka voi saada Kaikukortin?

Voit saada Kaikukortin, jos

- ▶ käytät asiakkaana palveluita sellaiselta **alueen x** sosiaalipalvelujen toimijalta, joka on mukana **alueen x** Kaikukortti- kokeilussa.
- ▶ Sinulla ei tiukan taloudellisen tilanteen vuoksi ole rahaa hankkia pääsylippuja
- ▶ olet vähintään 16-vuotias.

Mistä voit saada Kaikukortin?

- ▶ Voit saada Kaikukortin niiltä sosiaalialan toimijoilta, jotka ovat mukana **alueen x** Kaikukortti-toiminnassa. Toimijat on listattu tässä esitteessä.
- ▶ Pyydä oma Kaikukorttisi henkilökunnalta.
- ▶ Kortin saamiseksi sinun ei tarvitse todistaa tulojasi erillisellä todistuksella.

Mihin Kaikukortti käy?

Kaikukortilla voit hankkia lippuja **alueen x** Kaikukortti-toiminnassa mukana oleviin kulttuurikohteisiin, kuten festivaaleille, kesäteattereihin ja museoihin. Kaikukortin piirissä on suurin osa kohteiden kulttuuritarjonnasta. Kaikukortilla voit hankkia kurssipaikkoja myös kansalaisopistoihin.

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet kertovat omilla verkkosivuillaan mihin tapahtumiin, esityksiin ja kursseille Kaikukortti käy. Voit myös soittaa kulttuurikohteeseen ja tiedustella Kaikukortin piirissä olevaa tarjontaa.

Kaikukorttisi piirissä on myös muiden Kaikukortti-alueiden kulttuuritarjonta. Voit tutustua muiden alueiden tarjontaan tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti.

Miten hankit pääsylipun tai kurssipaikan Kaikukortilla?

Kaikukortilla hankit lipun kulttuurikohteen omasta lipunmyyntikanavasta. Kun hankit lippua, varaudu näyttämään Kaikukorttisi ja kertomaan sen numero. Kaikukortilla et voi hankkia lippuja verkkokaupasta. Kaikukortti-lippuja saattaa olla rajoitettu määrä.

Jos hankit lipun Lippupisteen tai muun kaupallisen lipputoimiston kautta, sinun on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton. Useimpien kulttuurikohteiden lippuja on mahdollista hankkia myös suoraan kohteista ilman palvelumaksua.

Jos haluat osallistua kansalaisopiston kurssille, ilmoittaudu kurssille tavalliseen tapaan etukäteen ja ilmoita lisäksi Kaikukorttisi numero puhelimitse kansalaisopiston toimistoon.

Ota Kaikukortti mukaasi

Ota Kaikukortti mukaan, kun menet kulttuuritapahtumaan tai kurssille. Henkilökunta saattaa pyytää sinua näyttämään Kaikukortin.

Lippuja myös lapsille

Jos perheessäsi on alle 16-vuotiaita lapsia, voit hankkia Kaikukortilla maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun

menette yhdessä samaan tapahtumaan. Myös isovanhempain voit hankkia lapsenlapsillesi maksuttomia lippuja silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. **Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kanssasi opistojen kursseille.**

Yhteisön Kaikukortti

Kaikukorttia jakavilla sosiaali- ja terveysalan toimijoilla on käytössään yhteisön Kaikukortteja. Työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun *itselleen* silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, jolla on Kaikukortti. Lisäksi työntekijä voi hankkia yhteisön Kaikukortilla alle 16-vuotiaille tiukassa rahatilanteessa oleville asiakkailleen maksuttomat pääsyliput järjestäessään pienryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa. Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. **Yhteisön Kaikukortilla ei voi osallistua opistojen kursseille.**

Jos osallistuminen yhdessä pienryhmän tai kahdestaan työntekijän kanssa kiinnostaa, kannattaa kysyä, lähtisikö Kaikukorttia jakavan yhteisön työntekijä kanssasi johonkin kulttuuritapahtumaan!

Avustaja maksutta sisään

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuurikohteet ovat sitoutuneet siihen, että mahdollinen avustaja tai tulkki

pääsee aina maksutta sisään. Avustaja voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. Tulkki voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki. Mahdolliselle avustajalle on hankittava oma paikkalippu.

Seuraksi kulttuurikaveri

Mikäli alueella x on kulttuurikaveritoimintaa, laitetaan tähän esimerkiksi: Kaipaako kulttuurivierailulle seuraa tai tukea? Voit pyytää mukaasi vapaaehtoisen kaverin.

Lisätiedot: puhelinnumero ja sähköposti

Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti on käytössä usealla paikkakunnalla Suomessa. Kaikukortillasi voit käyttää kaikkien Kaikukortti- alueiden kulttuuritarjontaa. Eri alueiden Kaikukortti-tarjontaan voi tutustua tarkemmin Kulttuuria kaikille -palvelun Kaikukortti-sivulla www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti:
www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti
www.facebook.com/kaikukortti

Kaikukortti alueella x

Lisätietoja **alueen x** Kaikukortti-toiminnasta: **Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-verkkosivun osoite.**

Yhteystiedot: Tähän laitetaan paikallisen Kaikukortti-työparin yhteystiedot (kulttuuri- ja sote-puolelta).

Palautesähköposti: Tähän laitetaan paikallisen palautesähköpostin osoite.

Kaikukortin kulttuurikohteet alueella x

Kulttuurikohteen nimi
Verkkosivu
Käyntiosoite
Puhelinnumero

Kaikukortin jakajat alueella x

Sote-yksikön nimi
Verkkosivu
Käyntiosoite
Puhelinnumero

